

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ (KABUL EDİLEN ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLERİ) EVRAKLARI

- Öğrenim Protokolü (3 Güz - 3 Bahar dönemine ait olmak üzere; Bölüm Koordinatörüne imzalatılıp ofisimize **5 Mayıs 2015 tarihine kadar teslim ediniz) Bilgisayarda doldurunuz...**
- Öğrenci Bilgi Formu (2 Adet)(**5 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz) **Bilgisayarda doldurunuz...**
- Öğrenci Başvuru Formu (2 Adet) (**5 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz) **Bilgisayarda doldurunuz...**
- Yükümlülük Sözleşmesi (2 adet) (**13 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz) **Bilgisayarda doldurunuz...**
- Öğrenci Beyannamesi (2 adet) (**13 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz)
- Hesap Cüzdanı Önyüz fotokopisi (2 adet)(**13 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz)
- SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi (1 adet) (**13 Mayıs 2015** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (**13 Mayıs 2014** tarihine kadar ofisimize teslim ediniz)

• Öğrencinin çalışmadığını bildirir dilekçe

GİTTİKTEN SONRA DOLDURULMASI GEREKEN EVRAKLAR

Ekle –Sil Belgesi (Öğrenim protokolünüzdeki değişikliği ekle-sil belgesi doldurup (3 tane) ofisimize gönderebilir veya gittiğiniz Üniversitenin Farabi Ofisine teslim edebilirsiniz.)

Ekleyeceğiniz veya sileceğiniz derslerinizi önceden H.Ü. Farabi Bölüm Koordinatörüne mutlaka bildirmeniz gerekir.

KURUMUMUZA DÖNERKEN DOLDURULMASI GEREKEN EVRAK

Üniversitemize dönerken mutlaka gittiğiniz Üniversitenin Farabi ofisine uğrayarak ilişiginizi kesiniz..

- **Öğrenci Nihai Raporu** (doldurduktan sonra www.farabi@hacettepe.edu.tr adresine gönderebilir veya elden ofisimize teslim edebilirsiniz)

-**Giden öğrenci Hareketlilik Formu** (doldurduktan sonra www.farabi@hacettepe.edu.tr adresine gönderebilir veya elden ofisimize teslim edebilirsiniz)

- Tüm Belgeleri web sayfamızın Belgeler kısmından bulabilirsiniz.