



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**



Rektörlük

Ulusal ve Uluslararası Eğitim
İşbirliği Genel Koordinatörlüğü
(UEİGK)

Genel Koordinatör
Prof. Dr. Nermin Yamalık

ABB

UÖB

EDİPB

BSTİB

ITB

Farabi Programı Birimi
FPB

Kurum Koordinatörü:
Prof. Dr. Nilgün Atakan
Program Koordinatörleri:
Prof. Dr. Filiz Keyf
Prof. Dr. Figen Demirkazık
Yard. Doç. Dr. Mehmet Altınöz
Fakülte Koordinatörleri
Bölüm Koordinatörleri

Farabi Değişim Programı

Ülkemizdeki tüm yükseköğretim kurumları arasında belirli süre ve kurallar çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimine olanak sağlayan bir programdır.

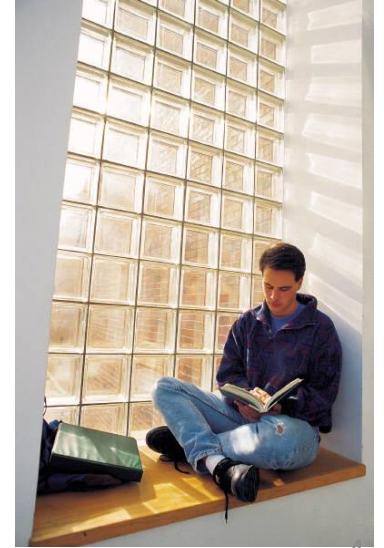
Yurtiçinde öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini, öz kurum dışında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devamını hedeflemektedir.



Farabi Değişim Programı

Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan (devlet & vakıf) tüm yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak tanır.



Farabi Değişim Programına kimler katılabilir?

- Ön lisans programı 2. sınıf öğrencileri
 - Lisans programı 2, 3, 4. sınıf öğrencileri
 - Yüksek Lisans
 - Doktora öğrencileri
- Hazırlık, bilimsel hazırlık , ilk yarıyıl
eğitimlerini tamamlayanlar
- Öğretim Üyeleri

Programın temel bileşenleri

Öğrenci değişimi

Öğretim üyesi hareketliliği

Değişimin organizasyonu

Öğrenci değişimi

- Öğrencilerin tümüne açık
- En az bir, en çok iki dönem öğrenim hakkı
- Öğrencilere burs imkanı
- Kendi kurumunda alması gereken kadar kredi alma zorunluluğu
- Detaylar Yönetmelik ve Mali Esas ve Usuller’de yer almaktadır.



Öğretim Üyesi Hareketliliği

- Tüm öğretim üyelerine açık
- Gönüllülük esasına dayalı
- Belli bir program çerçevesinde
- Bir ya da iki dönem ders verme imkânı
- Mevcut haklar saklı kalmak kaydıyla 3-10 misli ek ders ücreti
- Detaylar Yönetmelik ve Mali Esas ve Usuller’de yer almaktadır.



✳ Geçici bir süre programın bu bölümü durdurulmuştur !

Değişimin organizasyonu



- Yönetmelik ile ayrıntılarıyla düzenlenmiştir
- Basitleştirilmiş prosedür ve standart belgelerle
- Farabi Değişim Programı Kurum Koord. Ofisinde
 - ✧ Kurum ve Program Koordinatörleri
 - ✧ Fakülte Koordinatörleri
 - ✧ Bölüm Koordinatörleri
 - ✧ Ofis uzmanı ile sürdürülmektedir.
- Detaylar Yönetmelik ve Mali Esas ve Usuller'de yer almaktadır.

Ödenekler

- YÖK, her yıl ödenekleri ve öncelikleri belirler.
- Ödenekler ilgili yükseköğretim kurumunun
 - toplam öğrenci ve öğretim üyesi sayısı,
 - ikili Farabi Değişim Programı Protokolleri,
 - bu protokollerde yer alan toplam değişim kontenjanları ile
 - bir önceki yıla ilişkin değişim talebi ve gerçekleşen değişim oranları dikkate alınarak

YÖK tarafından belirlenir.

Üniversitemizde Farabi Değişim Programında

- Kurumlararası protokoller
- Belirlenen kontenjanlar , başvuru şartları ve ilanlar
- Başvuruların değerlendirilmesi, kayıtlar ve takip

Tüm Farabi Koordinatörlerimiz ile birlikte Farabi Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülmektedir.



Hacettepe Üniversitesi
Farabi Program Koordinasyon Ofisi
farabi@hacettepe.edu.tr



FARABİ OFİSİ FAALİYET ALANLARI

- Bilgilendirme
- Protokollerin düzenlenmesi
- İlan, başvuruların kabul ve değerlendirilmesi
- Bütçelendirme
- Raporlama
- Dosyalama
- İstatistiklerin tutulması
- Mali hesapların tutulması



Değişimde temel adım

Değişimin başlaması için, iki üniversite arasında protokol imzalanması ve değişime katılmak isteyen öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularının **Farabi Kurum Koordinasyon Ofislerince** alınması yeterlidir.



Öğrenci Başvuru Şartları

Ön Lisans, Lisans öğrencileri için
Genel akademik not ortalaması en az 2.00-4.00
veya 70/100 olmalıdır.

Yüksek Lisans / Doktora öğrencileri için
Genel Akademik Not Ortalaması en az 2.50- 4.00
veya 75/100 olmalıdır.



Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci seçimi

- Eğitim dili türkçe olan yükseköğretim kurumları için **Transkript Not Ortalaması** dikkate alınır.
- Eğitim dili yabancı dilde olan yükseköğretim kurumları için **%50 yabancı dil+%50 Transkript Not Ortalaması** dikkate alınır.
- ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolde belirlenen bir yabancı dil sınavı sonuç belgesi isterler.

BAŞVURU VE KABUL SÜRECİ

Giden öğrenci başvuruları şubat ayının son haftasında olmak üzere yılda bir kere yapılmaktadır. Bu başvuru bir dönemlik (yalnızca güz) ya da bir yıllık yapılabilir.



BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru çağrısı web sayfasında ilan edilir.

İlanda aşağıdaki bilgiler yer alır:

1. Kimlerin başvuruda bulunabileceği
2. Asıl ve yedek kontenjanlar ayrı ayrı belirtilmek üzere toplam kontenjan,
3. Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil puanı,
4. Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
5. İlk ve son günü açıkça belirtilen başvuru tarihleri.

DEĞİŞİM PROGRAMINDAN YARARLANMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLER

- Başvuru Formu
- Öğrenci Bilgi Formu
- Öğrenim Protokolü
- Yükümlülük Sözleşmesi



Belgelerini Bölüm Koordinatörü yardımıyla hazırlayıp, Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim ederler.

Seçilen ğrenci hakkında vazgeçmek isteyebilir!



- Feragat Dilekçesi verir.
- Mazereti uygun görüldüğü taktirde, programdan daha sonra faydalanabilir.

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ NEDİR?

- İki yükseköğretim kurumu arasındaki karşılıklı anlaşmalı dersleri gösteren belgedir.
- Öğrenim protokolünde:
 - 1.Öğrencinin öğrenim göreceği yarıyıl (güz/bahar) içerisinde gideceği üniversitede alacağı dersler,
 - 2.Kendi üniversitesinde aynı yarıyıl (güz/bahar) içerisinde alması gereken dersler,
 - 3.Kendi üniversitesi ve gideceği üniversitede görevli olan Bölüm ve Kurum Koordinatörlerinin imza/onay kısmı,
 - 4.Ders değişiklik (ekle/sil) kısmı bulunur.

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- Öğrenim Protokolünde, öğrencinin hangi derslerin yerine hangilerini alacağına karar verilir. Öğrencilerin ders yükleri, kendi üniversitelerindeki aynı yarıyıldaki **almaları gereken ders yükünden daha az olamaz.**
- **Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır.**
- Öğrenci dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder.
- Gönderen Yüksek Öğretim Kurumu da bu protokolde alınan derslerin ders içeriklerinin ve kredilerinin denk olduğunu onaylar. **(Bölüm ve Kurum Koordinatörü Onayı)**
- Kabul eden kurum da protokolde yer alan derslerin açılacağını taahhüt eder.

Öğrenim protokolünü kim hazırlar?

Öğrenci öğrenim protokolünü, kendi üniversitesindeki bölümünde eğitim veren, Farabi Değişim Programından sorumlu **Bölüm Koordinatörü** ile birlikte hazırlar.

NE ZAMAN HAZIRLAR?

Sonuçlar web sayfasında yayınlandıktan sonra öğrenci bölüm koordinatörü ile öğrenim protokolünü hazırlayabilir. Öğrenci öğrenim protokolü ve gerekli diğer belgelere farabi web sayfasından ulaşabilir.

Öğrenim Protokolü Hazırlanırken

Ders Seçimi

- Değişim Programından yararlanan öğrencilerin karşı kurumdan aldığı dersler, kayıtlı oldukları üniversitenin ders çizelgelerinde (transkript) yazılı olarak belirtilir.
- Öğrenciler gidecekleri üniversitede, kayıtlı oldukları programın alt veya üst sınıflarından ders seçilebilirler.
- Bu durum, kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesini ve öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramasını engeller.
- Denklik sağlanan dersler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır.

UYGULAMA NASIL?

- Ders Adı X  Ders Adı X
- Ders Adı X  Ders Adı Y (İçerikler aynı olmalı)
- Ders Adı X  Ders Adı X
(İçerikleri uymuyor, Alan uyuyorsa olur!)
- Ders Adı X  Ders Adı Y
(İçerikler uymuyor, alan uymuyorsa?)

Akademik Karar: **BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ YETKİSİ**

- Ders çakışması, dersin açılmaması vb. gibi durumların oluşması halinde 30 gün içerisinde Ders Değişiklik Formu (Ekle-Sil) öğrenci tarafından kendi üniversitesinin **bölüm koordinatörünün bilgisi dahilinde** doldurulur ve öğrencinin gittiği üniversiteye imzalatılarak 3 orijinal nüsha halinde öğrencinin bağlı bulunduğu Kurum Koordinatörlüğüne gönderilir.
- Ders Değişiklik Formu (Ekle-Sil) imzalanarak **(Bölüm Koordinatörünce)** öğrencinin bağlı olduğu Fakülte /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı almak üzere gönderilir.

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

ÖĞRENCİ BURSLARI

- Burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olma hakkı kazananlara, **Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna** göre ödenmekte olan aylık burs miktarının bir buçuk katı tutarında karşılıksız burs ödenir.
- **2012-2013 akademik yılında** değişimden yararlanan öğrencilere **aylık 420 TL** ödenmektedir.
- Burs miktarının **%70'i aylıklar halinde öğrenciye** ödenir. Geri kalan burs miktarı, Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınarak ödenir.

KAYIT SÜRECİ

- Öğrencinin bağlı olduğu üniversitedeki akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci kayıt harcını kendi üniversitesine yatırır ve boş kayıt yaptırır.
- Gittiği üniversitenin akademik takviminde belirlenen kayıt yenileme ve ders kayıtları haftasında öğrencinin öğrenim protokolünde belirlenen derslere göre ders kaydı yapılır.

Derslerde başarısızlık olursa?

- Öğrenciler, gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenciolarak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yaparlar.
- Ders tekrarı, Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır.
- Değişim sürecinin sonunda öğrenci, not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilir.

FARABİ ÖĞRENCİLERİ HACETTEPE'DE.....

- Farabi öğrencileri, değişim öğrencisi olarak Hacettepe Üniversitesi'nde eğitim gördükleri süre boyunca misafir öğrenci statüsünde kayıtlı olurlar ve H.Ü. öğrenci kimlik kartı alırlar.
- Öğrenimini tamamlayan öğrencinin ilişik kesme belgesini ve kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ederler.
- KATILIM Belgeleri ve TRANSKRİPTLERİ Farabi Koordinatörlüğümüzce, geldikleri Üniversitelerin Farabi Koordinatörlüğüne gönderilir.

İlgili fakülte/bölüm koordinatörleri

- Öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi
- Değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi
- Öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır.

İlgili fakülte/bölüm koordinatörleri

- Kabul edilen öğrencinin Öğrenim Protokolünde almayı istediği derslerin açılıp açılmadığı ve çakışma durumunu gözeterek gerekli düzenlemeleri yapar
- Öğrencilerin kayıtları sırasında danışmanlık hizmetini yürütür
- Öğrenim Protokolünde değişiklik varsa ekle sil haftasında gerekli formu doldurarak Kurum Koordinatörlüğüne bildirir.

Hacettepe Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü olarak Türkiye'nin her yerinden Değişim Programı ile gelen öğrencilerimize yeni bir eğitim-öğretim ortamıyla sosyal ve kültürel gelişimlerine ve farklı bir akademik ortam ile kariyerlerine olumlu katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.



FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

KURUMUMUZUN MİSYONU

Üniversitemizde bu program ve misafir ettiğimiz öğrenciler aracılığı ile üniversitemizi ulusal düzeyde daha tanınır hale getirmek, gönderdiğimiz öğrenciler aracılığı ile de ilişkilerimizi güçlendirmek ana hedeftir. Ulusal üniversiteler ile bu program kapsamındaki ilişkilerin ve hareketliliğin ve üniversitemize olan mevcut talebin daha da artırılması ve sonuç olarak mevcut protokol sayılarının artırılması ve programdan maksimum ölçüde yararlanılması amaçlanmaktadır.

İleriye yönelik.....



- Farkındalık ve bilgilendirme...
broşürler, kitapçık ve oryantasyonlara ek olarak
- Protokollerin artırılması...
- Gelen farabi öğrencilerine yönelik...
Oryantasyon, iletişim, geri bildirimlerin hazırlanması planlanmaktadır.

